



**INFORMÁTICA DE OFICINA**

**FP Básica**

# CÓMO SE ACCEDE

Podrán acceder a estas enseñanzas los alumnos y las alumnas que cumplan simultáneamente los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso ni durante el año natural en curso.
- Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica.

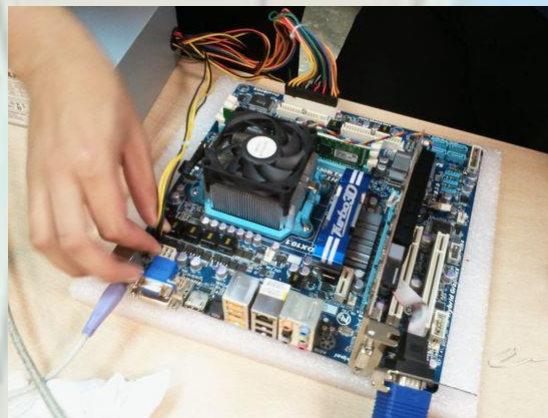
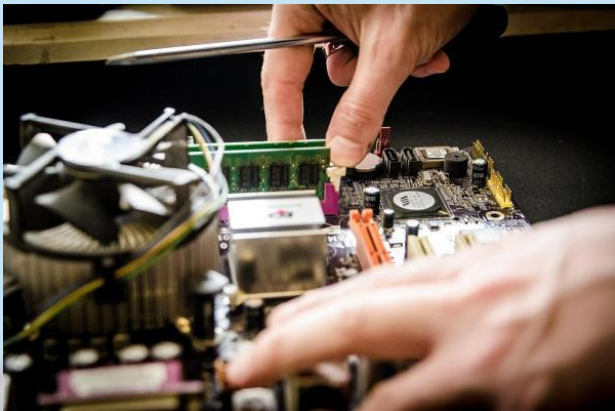
# QUÉ OCUPACIONES PUEDES DESEMPEÑAR

- Ayudante de montador de sistemas microinformáticos
- Ayudante de mantenimiento de sistemas informáticos
- Ayudante de instalador de sistemas informáticos
- Ayudante de instalador de sistemas para transmisión de datos
- Auxiliar de oficina
- Auxiliar de servicios generales
- Grabador-verificador de datos
- Auxiliar de digitalización
- Operador documental

# TITULACIÓN QUE SE OBTIENE

Título Profesional Básico en INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES.

Este título profesional básico permitirá el acceso a todos los ciclos formativos de **grado medio**



# CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO A LOS QUE ESTE TÍTULO PERMITE LA APLICACIÓN DE CRITERIOS DE PREFERENCIA PARA LA ADMISIÓN EN CASO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Este título tendrá preferencia para la admisión a todos los títulos de **grado medio** de las familias profesionales de:

- Informática y comunicaciones
- Administración y Gestión
- Comercio y Marketing



# MÓDULOS PROFESIONALES

El ciclo se compone de 2000 h, que se imparten en 2 cursos:

Módulos de primer curso:

- Ofimática y archivo de documentos
- Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos
- Ciencias aplicadas I
- Comunicación y sociedad I
- Tutoría
- Formación y Orientación Laboral I

Módulos de segundo curso:

- Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos
- Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación
- Ciencias Aplicadas II
- Comunicación y Sociedad II
- Tutoría
- Formación y Orientación Laboral II
- Formación en Centros de Trabajo

# CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS

## Módulos de primer curso:

- Ofimática y archivo de documentos (9h/semana)
  - Tramitación de información en línea. Internet, intranet y redes LAN. Realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico. Utilización de equipos de reprografía. Encuadernación funcional. Uso de procesadores de texto. Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo. Elaboración de presentaciones.
- Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos (9h/semana)
  - Selección de componentes y herramientas. Ensamblaje de componentes hardware de un equipo microinformático. Instalación de sistemas operativos. Funcionalidad de los sistemas. Mantenimiento básico del equipo y periféricos. Almacenaje de equipos, periféricos y consumibles.
- Tutoría (1h/semana)
- Formación y Orientación Laboral I (1h/semana)

# CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS

## Módulos de primer curso:

### ❑ Ciencias aplicadas I (5h/semana)

- Resolución de problemas mediante operaciones básicas. Reconocimiento de materiales e instalaciones de laboratorio. Identificación de las formas de la materia. Separación de mezclas y sustancias. Reconocimiento de la energía en los procesos naturales. Localización de estructuras anatómicas básicas. Diferenciación entre salud y enfermedad. Elaboración de menús y dietas. Resolución de ecuaciones sencillas.

### ❑ Comunicación y sociedad I (5h/semana)

- Valoración de las sociedades prehistóricas y antiguas y su relación con el medio natural. Valoración de la creación del espacio europeo en las edades media y moderna. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana. Lectura de textos literarios en lengua castellana anteriores al siglo XIX.
- Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa. Participación en conversaciones en lengua inglesa. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa.



# CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS

## Módulos de segundo curso:

- ❑ Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos (10h/semana)
  - Selección de elementos de redes de transmisión de voz y datos. Montaje de canalizaciones, soportes y armarios en redes de transmisión de voz y datos. Despliegue del cableado. Instalación de elementos y sistemas de transmisión de voz y datos. Configuración básica de redes locales. Cumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental.
- ❑ Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación (6horas/semana)
  - Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno monousuario. Configuración de equipos informáticos para su funcionamiento en un entorno de red. Utilización de aplicaciones de un paquete ofimático. Utilización de aplicaciones de Internet.
- ❑ Tutoría (1h/semana)

# CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS

## Módulos de segundo curso:

### Ciencias Aplicadas II (6h/semana)

- Resolución de ecuaciones y sistemas en situaciones cotidianas. Resolución de problemas sencillos. Realización de medidas en figuras geométricas. Interpretación de gráficos. Aplicación de técnicas físicas o químicas.
- Reconocimiento de reacciones químicas cotidianas. Identificación de aspectos relativos a la contaminación nuclear. Identificación de los cambios en el relieve y paisaje de la tierra. Categorización de contaminantes principales. Identificación de contaminantes del agua.
- Equilibrio medioambiental y desarrollo sostenible. Relación de las fuerzas sobre el estado de reposo y movimientos de cuerpos. Producción y utilización de la energía eléctrica. Preparación de cultivos sencillos y prevención de enfermedades de plantas y personas.

### Formación y Orientación Laboral II (1h/semana)

# CONTENIDOS MÍNIMOS DE LOS MÓDULOS

## Módulos de segundo curso:

### Comunicación y Sociedad II (6h/semana)

- Valoración de las sociedades contemporáneas. Valoración de las sociedades democráticas. Utilización de estrategias de comunicación oral en lengua castellana. Utilización de estrategias de comunicación escrita en lengua castellana. Interpretación de textos literarios en lengua castellana desde el siglo XIX.
- Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa. Interacción en conversaciones en lengua inglesa. Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa.

### Formación en Centros de Trabajo (240 h)

- Prácticas en los diferentes sectores donde ejercen su actividad estos profesionales.