

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 22 de maig de 2017, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes individuals per al servei de transport escolar per al curs 2017-2018. [2017/4443]*

En compliment del que estableix l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar, es convoquen aquestes ajudes per al curs escolar 2017-2018.

El Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, atribueix a la Direcció General de Centres i Personal Docent, entre altres competències, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola-llar i altres de naturalesa anàloga.

Per tot això, en virtut de les facultats que em confereixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, del Consell, i el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i l'article 160 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent, i de conformitat amb aquesta, resolc:

### *Primer. Objecte de la convocatòria*

1. Es convoquen les ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2017-2018, destinades a finançar el transport escolar, dels alumnes escolaritzats en Educació Infantil de segon cycle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria i Educació Especial, en centres públics dependents de la Generalitat, d'acord amb els articles següents.

2. Les ajudes que es concedisquen tindran el caràcter de subvenció i es regiran per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa que la desplega, per la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOCV 7553, 22.06.2015) modificada per l'Ordre 8/2015 (DOCV 7621, 23.09.2015) i l'Ordre 37/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016).

3. La concessió d'ajudes es realitzarà en règim de concurrència, i es prorratejarà entre els beneficiaris de la subvenció l'import global màxim destinat a aquelles.

### *Segon. Beneficiaris. Requisits*

1. Serà beneficiari de les ajudes regulades en la present resolució l'alumnat que complisca els requisits establits en la base segona de l'Ordre 37/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016) que modifica l'Ordre 65/2015, de 18 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que aprova les bases reguladores per a la convocatòria d'ajudes individuals per al servei de transport escolar (DOCV 7553, 22.06.2015), sempre que no pugua ser inclòs en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades i que estiga escolaritzat en algun dels nivells educatius següents:

- Educació Infantil de segon cycle
- Educació Primària
- Educació Secundària Obligatoria
- Educació Especial

### *Tercer. Crèdit pressupostari*

1. El pressupost destinat a finançar la present convocatòria ascendirà a 1.633.510,00 euros com a màxim, 993.060,00 euros a càrrec de la línia de subvenció S0827000, del capítol IV, programa 422.20, i 640.450,00 a càrrec de la línia S7893000, del capítol IV, programa 422.30, dels pressupostos generals de la Generalitat per a l'any 2017.

2. Amb caràcter excepcional, el dit import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2017, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se convocan ayudas individuales para el servicio de transporte escolar para el curso 2017-2018. [2017/4443]*

En cumplimiento de lo que establece la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura i Deporte, por la cual se aprueban las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar, se convocan estas ayudas para el curso escolar 2017-2018.

El Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por la cual aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, atribuye a la Dirección General de Centros y Personal Docente, entre otras competencias, la planificación, la ordenación y la ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otras de naturaleza análoga.

Por todo eso, en virtud de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, del Consell, y el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el cual se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y el artículo 160 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente, y de conformidad con esta, resuelvo:

### *Primero. Objeto de la convocatoria*

1. Se convocan las ayudas individualizadas de transporte escolar para el curso 2017-2018, destinadas a financiar el transporte escolar, de los alumnos/as escolarizados en Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria y Educación Especial, en centros públicos dependientes de la Generalitat, de acuerdo con los artículos siguientes.

2. Las ayudas que se concedan tendrán el carácter de subvención y se regirán por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y la normativa que la despliega, por la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOCV 7553, 22.06.2015) modificada por la Orden 8/2015 (DOCV 7621, 23.09.2015) y la Orden 37/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016).

3. La concesión de ayudas se realizará en régimen de concurrencia, y se prorrateará entre los beneficiarios de la subvención el importe global máximo destinado a aquellas.

### *Segundo. Beneficiarios. Requisitos*

1. Será beneficiario de las ayudas reguladas en la presente resolución el alumnado que cumpla los requisitos establecidos en la base segunda de la Orden 37/2016 (DOCV 7838, 27.07.2016) que modifica la Orden 65/2015, de 18 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, que aprueba las bases reguladoras para la convocatoria de ayudas individuales para el servicio de transporte escolar (DOCV 7553, 22.06.2015), siempre que no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas y que esté escolarizado en alguno de los niveles educativos siguientes:

- Educación Infantil de segundo ciclo
- Educación Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Educación Especial

### *Tercero. Crédito presupuestario*

1. El presupuesto destinado a financiar la presente convocatoria ascenderá a 1.633.510,00 euros como máximo, 993.060,00 euros a cargo de la línea de subvención S0827000, del capítulo IV, programa 422.20, y 640.450,00 a cargo de la línea S7893000, del capítulo IV, programa 422.30, de los presupuestos generales de la Generalitat para el año 2017.

2. Con carácter excepcional, dicho importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incor-



de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions. Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

#### *Quart. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

1. El model serà únic per a les convocatòries d'ajudes per al menjador escolar i per al transport, i en aquest s'indicaran les diferents ajudes que són sol·licitades per a cada alumne/a.

2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnat que en el curs 2016-2017 ja va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

Des de l'1 de juny, els pares, les mares o els tutors de l'alumnat, podran sol·licitar al centre educatiu on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajuda individualitzada de transport escolar, on consten pregravades les dades que ja obren en poder d'aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si els sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo al centre on estaran matriculats durant el curs 2017-2018. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne/a sol·licitant, es procedirà de la manera següent: si l'esborrany dels alumnes és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades, si les dades d'algun alumne/a no són conformes, o en absència d'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, emplenar l'annex I i adjuntar la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran al centre on estarà matriculat durant el curs 2017-2018.

En el cas que la disconformitat afecte tots els membres de la unitat familiar s'haurà de presentar nova sol·licitud seguint el procediment que s'indica en l'apartat següent.

b) Alumnat que en el curs 2016-2017 no va sol·licitar l'ajuda individualitzada de transport escolar:

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I, emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix per a ser beneficiari del transport escolar al centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2017-2018.

En cas que els alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2017-2018 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula, en el cas que canvie de centre educatiu. Això no obstant, si s'ha seguit el procediment de confirmació d'esborrany de sol·licitud, el termini de presentació s'iniciarà a partir de l'1 de juny.

4. Una vegada omplida i presentada la sol·licitud, les persones firmants autoritzen la conselleria competent en matèria d'educació per a la inclusió de les seues dades personals arrellegades al llarg del procediment en un fitxer informatitzat, en els termes i les condicions que s'arrelleguen en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la mencionada llei orgànica, i d'acord també amb el Decret 220/2014, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana.

5. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que les sol·licituds compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades pels sol·licitants a través de l'aplicació ITACA.

En els casos en què la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

poración de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto, del Reglamento de la Ley general de subvenciones. Asimismo, el mencionado importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Cuarto. Solicitudes. Forma y plazo de presentación*

1. El modelo será único para las convocatorias de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en este se indicarán las diferentes ayudas que son solicitadas para cada alumno/a.

2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2016-2017 ya solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

Desde el 1 de junio, los padres, las madres o los tutores del alumnado, podrán solicitar al centro educativo donde esté matriculado un borrador de solicitud de ayuda individualizada de transporte escolar, donde consten pregravadas los datos que ya obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si los solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2017-2018. En estos casos, no hará falta aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la siguiente manera: si el borrador de los alumnos/as es correcto, se efectuará la confirmación de los datos, si los datos de algún alumno/a no son correctos, o en ausencia de borrador, se deberá presentar una nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntar la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde estará matriculado durante el curso 2017-2018.

En el caso que la disconformidad afecte a todos los miembros de la unidad familiar se deberá presentar una nueva solicitud siguiendo el procedimiento que se indica en el apartado siguiente.

b) Alumnado que en el curso 2016-2017 no solicitó la ayuda individualizada de transporte escolar:

La solicitud de ayuda se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiera para ser beneficiario del transporte escolar en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2017-2018.

En el caso que los alumnos/as que formen parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en el curso 2017-2018 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si están escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud para cada centro.

3. En todos los casos, los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula, si continúa en el mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula, en el caso que cambie de centro educativo. No obstante, si se ha seguido el procedimiento de confirmación del borrador de solicitud el plazo de presentación se iniciará a partir del 1 de junio.

4. Una vez cumplimentada y presentada la solicitud, las personas firmantes autorizan a la conselleria competente en materia de educación a la inclusión de sus datos personales recogidos a lo largo del procedimiento en un fichero informatizado, en los términos y las condiciones que se recojan en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el se aprueba el Reglamento de despliegue de la mencionada ley orgánica, y de acuerdo también con el Decreto 220/2014, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana.

5. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que las solicitudes cumplan los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación ITACA.

En los casos en que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Esta tarea se llevará a término durante el período de formalización de las matrículas.



#### *Cinquè. Termini de presentació extraordinari*

En el cas d'alumnes que s'incorporen al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, podran presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'annex I, en el termini de 10 dies hàbils comptats des de la data de matriculació. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent.

#### *Sisé. Instrucció del procediment*

1. La competència per a la instrucció dels expedients correspon a les direccions territorials amb competències en matèria d'educació de la província de què depenguen els centres educatius.

2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que tenen els requisits que exigeix la convocatòria i ha d'enviar als centres educatius, durant el mes d'octubre, una llista provisional que incloga l'alumnat que té els requisits que estableix la convocatòria i també el que no els té. Aquestes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu. La publicació servirà de requeriment a les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

#### *Seté. Comissió de valoració*

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds d'ajudes regulades per aquesta ordre es constituirà una comissió que formaran els membres següents:

– Presidència: el subdirector o la subdirectora general de Centres Docents.

– Vocals: el o la cap de la Inspecció General d'Educació i el o la cap del Servei de Centres Públics i Serveis Complementaris.

– Secretaria: un funcionari o funcionària adscrit al Servei de Centres Públics i Serveis Complementaris.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, farà la proposta corresponent, tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió el compliment dels requisits exigits en la convocatòria.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia d'algun dels membres de la comissió, seran substituïts per altre personal funcionari nomenat pel director general de Centres i Personal Docent.

4. El funcionament d'aquest òrgan s'ajustarà al que disposen les normes contingudes a aquest efecte en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### *Huité. Resolució de procediment*

1. Es delega el director general de Centres i Personal Docent per a resoldre les sol·licituds de la convocatòria corresponent.

2. En acabar el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial formularà, a la vista de l'informe de la comissió avaluadora, la proposta de resolució i l'ha d'enviar a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

3. El director general de Centres i Personal Docent, a la vista de la proposta formulada per les direccions territorials, resoldrà la concessió o denegació de les ajudes, així com els sol·licitants que calga considerar que han desistit de la sol·licitud o per als quals concorreguen altres causes de terminació del procediment.

4. El procediment es resoldrà i publicarà en un termini màxim de sis mesos des de la publicació de la convocatòria corresponent. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte i publique la resolució, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la qual cosa no evitarà l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Quinto. Plazo de presentación extraordinario*

En el caso de alumnos/as que se incorporen al sistema educativo por circunstancias sobrevenidas, de acuerdo con lo que prevé el Decreto 40/2016, de 15 de abril, del Consell, por el cual se regula la admisión a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, podrán presentar la solicitud de ayuda, según el anexo I, en el plazo de 10 días hábiles contados desde la fecha de matriculación. El alumnado deberá reunir los requisitos generales de la presente convocatoria.

En los casos en que se resuelva favorablemente la concesión de la ayuda, las personas interesadas tendrán la condición de beneficiarios desde la fecha de efectos que se indique en la resolución correspondiente.

#### *Sexto. Instrucción del procedimiento*

1. La competencia para la instrucción de los expedientes corresponde a las direcciones territoriales competentes en materia de educación de la provincia de que dependan los centros educativos.

2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial comprobará los datos declarados por las personas interesadas y verificará que tienen los requisitos que exige la convocatoria y tiene que enviar a los centros educativos, durante el mes de octubre, una lista provisional que incluya el alumnado que tiene los requisitos que establece la convocatoria y también el que no los tiene. Estas listas se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo. La publicación servirá de requerimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación, puedan enmendar los defectos observados.

#### *Séptimo. Comisión de valoración*

1. Para el estudio y la valoración de las solicitudes de ayudas reguladas por esta orden se constituirá una comisión que formarán los miembros siguientes:

– Presidencia: el subdirector o la subdirectora general de Centros Docentes.

– Vocales: el jefe/a de la Inspección General de Educación y el jefe/a del Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

– Secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito al Servicio de Centros Públicos y Servicios Complementarios.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, hará la propuesta correspondiente, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria, y utilizará como criterio para la concesión el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria.

3. En el caso de ausencia, vacante o enfermedad de alguno de los miembros de la comisión, serán sustituidos por otro personal funcionario nombrado por el director general de Centres i Personal Docent.

4. El funcionamiento de este órgano se ajustará a lo que dispongan las normas contenidas a este efecto en la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

#### *Octavo. Resolución de procedimiento*

1. Se delega al director general de Centres i Personal Docent para resolver las solicitudes de la convocatoria correspondiente.

2. Al acabar el plazo de enmiendas y reclamaciones, cada dirección territorial formulará, a la vista del informe de la comisión evaluadora, la propuesta de resolución y la enviará a la Dirección General de Centres i Personal Docent.

3. El director general de Centres i Personal Docent, a la vista de la propuesta formulada por las direcciones territoriales, resolverá la concesión o denegación de las ayudas, así como los solicitantes que se haya de considerar que han desistido de la solicitud o para los cuales concurren otras causas de terminación del procedimiento.

4. El procedimiento se resolverá y publicará en un plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria correspondiente. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte y publique la resolución, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la cual no evitará la obligación legal de la administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



5. Les resolucions es publicaran en el tauler d'anuncis de cada centre educatiu i en el de les direccions territorials. La publicació produirà efecte de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa. S'hi pot recórrer potestativament en reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes des de la publicació, o bé impugnar-les per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

*Nové. Quantia de les ajudes*

1. La quantia màxima de les ajudes, amb caràcter general, per al curs acadèmic 2017-2018, queda establida de la manera següent:

Distància	Import màxim per curs
Menys de 6 km	340,02 €
Més de 6 i fins a 10 km	464,69 €
Més de 10 i fins a 15 km	597 €
Més de 15 i fins a 20 km	730,37 €
Més de 20 km	797,07 €

2. En cas d'alumnes d'Educació Especial, la quantia màxima de les ajudes queda establida de la manera següent:

Distància	Import màxim per curs
Menys de 6 km	680,03 €
Més de 6 i fins a 10 km	929,37 €
Més de 10 i fins a 15 km	1.194,00 €
Més de 15 i fins a 20 km	1.460,73 €
Més de 20 km	1.594,14 €

*Desé. Pagament i justificació de l'ajuda i procediment de reintegrament*

El pagament i la justificació de les ajudes, així com el procediment de reintegrament, són establits en les bases novena i deu que regulen aquesta convocatòria.

*Onzé. Recurs contra la convocatòria*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveuen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Dotzé. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de maig de 2017.– El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

5. Las resoluciones se publicarán en el tablón de anuncios de cada centro educativo y en el de las direcciones territoriales. La publicación producirá efecto de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo que establece el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Las resoluciones que resuelvan este procedimiento pondrán fin a la vía administrativa. Se puede recurrir potestativamente en reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde la publicación, o bien impugnarlas por medio de la interposición de un recurso contencioso administrativo ante la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación.

*Noveno. Cuantía de las ayudas*

1. La cuantía máxima de las ayudas, con carácter general, para el curso académico 2017-2018, queda establecida de la siguiente manera:

Distancia	Importe máximo por curso
Menos de 6 km	340,02 €
Más de 6 y hasta 10 km	464,69 €
Más de 10 y hasta 15 km	597 €
Más de 15 y hasta 20 km	730,37 €
Más de 20 km	797,07 €

2. En caso de alumnos/as de Educación Especial, la cuantía máxima de las ayudas queda establecida de la siguiente manera:

Distancia	Importe máximo por curso
Menos de 6 km	680,03 €
Más de 6 y hasta 10 km	929,37 €
Más de 10 y hasta 15 km	1.194,00 €
Más de 15 y hasta 20 km	1.460,73 €
Más de 20 km	1.594,14 €

*Décimo. Pago y justificación de la ayuda y procedimiento de reintegro*

El pago y la justificación de las ayudas, así como el procedimiento de reintegro, son establecidos en las bases novena y décima que regulan esta convocatoria.

*Undécimo. Recurso contra la convocatoria*


Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo que preveen los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien interponer directamente un recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*Duodécimo. Entrada en vigor*

La presente resolución entrarà en vigor al día siguiente de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 22 de mayo de 2017.– El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.

**ANNEX I / ANEXO I**

	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2017-2018</b>
<b>A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>	
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>	
<b>B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO      DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 700px;" type="text"/>	
<b>C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      PARE / MARE / MADRE / TUTORIA <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 300px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE      PASSAPORT / PASAPORTE      NÚM. / Nº      HOME / HOMBRE      DONA / MUJER      TELÈFON / TELÉFONO <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>	
VIA / VÍA      DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA      NÚM. / Nº      PORTA / PUERTA      LLETRA / LETRA      NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="checkbox"/> <input style="width: 400px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD      C. POSTAL      PROVÍNCIA / PROVINCIA      FILLIA CONCEBUT/DA PERÒ NO NASCUT/DA / HIJ/A CONCEBIDO/A PERO NO NACIDO/A <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 150px;" type="text"/> <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2016 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      PARE / MARE / MADRE / TUTORIA / CÓNJUGE <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 300px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE      PASSAPORT / PASAPORTE      NÚM. / Nº      HOME / HOMBRE      DONA / MUJER <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="checkbox"/> <input style="width: 50px;" type="checkbox"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2016 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>	
<b>ALUMNE ALUMNO 1</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      DNI      NIE      NÚM. / Nº      NIA <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> <input style="width: 300px;" type="text"/>
	NOM / NOMBRE      TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> <input style="width: 300px;" type="text"/>
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO      HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>
	AJUDA AYUDA      COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
<b>ALUMNE ALUMNO 2</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      DNI      NIE      NÚM. / Nº      NIA <input style="width: 300px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/> <input style="width: 300px;" type="text"/>
	NOM / NOMBRE      TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/> <input style="width: 300px;" type="text"/>
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO      HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/> <input style="width: 50px;" type="text"/>
	AJUDA AYUDA      COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/> AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN


MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2017-2018</b>
<b>A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b>	
<b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>	
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/>	Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>
<b>B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)</b>	
<b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
<b>C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT</b>	
<b>DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	PARE / MARE / TUTORIA
	<input type="checkbox"/> PARE <input type="checkbox"/> MARE <input type="checkbox"/> TUTORIA
DNI / NIE	PASSAPORTE / PASAPORTE
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL
PROVINCIA / PROVINCIA	FILLA / CONCEBUT/DA PERÓNO NASCUT/DA
	<input type="checkbox"/> HUIJA / CONCEBIDO/A PERÓ NO NACIDO/A
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
AEAT:	Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/>
NIF / NIE	Renta IRPF / Renta exenta 2016 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT</b>	
<b>DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
NOM / NOMBRE	PARE / MARE / TUTORIA / CÒNYUGE / CONYUGE
	<input type="checkbox"/> PARE <input type="checkbox"/> MARE <input type="checkbox"/> TUTORIA <input type="checkbox"/> CÒNYUGE / CONYUGE
DNI / NIE	PASSAPORTE / PASAPORTE
VIA / VÍA	DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA
LOCALITAT / LOCALIDAD	C. POSTAL
PROVINCIA / PROVINCIA	FILLA / CONCEBUT/DA PERÓNO NASCUT/DA
	<input type="checkbox"/> HUIJA / CONCEBIDO/A PERÓ NO NACIDO/A
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
AEAT:	Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/>
NIF / NIE	Renta IRPF / Renta exenta 2016 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b>	
<b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>	
ALUMNE / ALUMNO	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO
1	
DNI / NIE	NUM. / Nº
NOM / NOMBRE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE
	<input type="checkbox"/>
DONA / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:
	<input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR  <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE
AJUDA AYUDA	COL·LECTIU / COLECTIVO
	<input type="checkbox"/>
INDIVIDUAL	AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN
	<input type="checkbox"/>
ALUMNE / ALUMNO	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO
2	
DNI / NIE	NUM. / Nº
NOM / NOMBRE	NIA
DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	HOME / HOMBRE
	<input type="checkbox"/>
DONA / MUJER	TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: / TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:
	<input type="checkbox"/> MENJADOR / COMEDOR  <input type="checkbox"/> TRANSPORT / TRANSPORTE
AJUDA AYUDA	COL·LECTIU / COLECTIVO
	<input type="checkbox"/>
INDIVIDUAL	AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN
	<input type="checkbox"/>

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

MP031688

CECD - SDGTE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E