

## **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2017, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen les condicions per a ser usuari del servei de transport escolar col·lectiu per al curs 2017-2018. [2017/4366]*

D'acord amb l'article 27.6 de la Constitució espanyola, l'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït, per la qual cosa les administracions no solament han de proporcionar el servei públic educatiu als alumnes, sinó que també han de remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació.

D'altra banda, i d'acord amb el que estableixen els articles 81 i 82 de la Llei orgànica 2/2006, d'educació, les administracions educatives, en compliment del dret a l'educació reconegut a l'article 27 de la Constitució espanyola, tenen l'obligació de garantir a tots els alumnes un lloc escolar gratuït en el seu municipi, per tant, si excepcionalment això no fóra possible, en els nivells d'educació primària i secundària obligatòria s'haurà d'escolaritzar l'alumnat en un municipi pròxim al de la seua residència i prestar de forma gratuïta els serveis escolars de transport, menjador i, si escau, internat.

Entre els beneficiaris del servei de transport escolar es troba tant l'alumnat que és beneficiari per mandat de la llei com aquells als quals se'ls reconeix aquesta condició per extensió d'un servei que voluntàriament assumeix la Generalitat. Aquesta extensió voluntària ha de seguir ampliant-se per a proporcionar un servei públic educatiu de qualitat i remoure els obstacles de qualsevol naturalesa que impedisquen o dificulten l'exercici del dret a l'educació. Per això, cal tindre en consideració les zones rurals i de difícil accés als centres escolars, especialment en aquells casos en què no hi ha transport públic.

El servei de transport escolar es presta amb caràcter general a través de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa.

L'article 10.1.i del Decret 155/2015, de 18 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preceptua que la Direcció General de Centres i Personal Docent és el centre directiu al que corresponen, entre altres funcions, la planificació, l'ordenació i l'execució d'actuacions relatives al transport i menjador escolar, serveis escolars, escola llar i a altres de naturalesa anàloga.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

### *Primer. Objecte*

Aquesta resolució té per objecte establir les condicions per a l'establiment del servei de transport escolar en la modalitat de transport escolar col·lectiu finançat per la conselleria amb competències en matèria d'educació.

### *Segon. Àmbit d'aplicació*

Aquesta resolució s'aplicarà als centres de titularitat de la Generalitat que impartisquen Educació Infantil de segon cycle i Educació Primària i/o Educació Secundària Obligatòria, i als centres específics d'educació especial de titularitat de la Generalitat.

### *Tercer. Modalitats de prestació del servei*

La prestació del servei escolar complementari de transport podrà adoptar una de les modalitats següents:

#### *a) Transport escolar col·lectiu*

Aquesta modalitat comportarà la inclusió de l'alumnat en una de les rutes de transport contractades per l'Administració educativa i que seran establides per la direcció territorial corresponent, d'acord amb les necessitats comunicades pels centres i les disponibilitats pressupostàries. El nombre mínim d'alumnes per a establir una ruta de transport serà, amb caràcter general, de quinze alumnes amb la condició de beneficiaris.

## **Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**

*RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2017, del director general de Centros y Personal Docente, por la que se establecen las condiciones para ser usuario del servicio de transporte escolar colectivo para el curso 2017-2018. [2017/4366]*

De acuerdo con el artículo 27.6 de la Constitución Española, la enseñanza básica es obligatoria y gratuita, por lo que las administraciones no solo deben proporcionar el servicio público educativo a los alumnos/as, sino que también deben remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación.

Por otra parte, y de acuerdo con lo que establecen los artículos 81 y 82 de la Ley Orgánica 2/2006, de educación, las administraciones educativas, en cumplimiento del derecho a la educación reconocido en el artículo 27 de la Constitución española, tienen la obligación de garantizar a todos los alumnos/as un puesto escolar gratuito en su propio municipio, por lo que, si excepcionalmente ello fuera imposible, en los niveles de educación primaria y secundaria obligatoria se deberá escolarizar al alumnado en un municipio próximo al de su residencia, prestando de forma gratuita los servicios escolares de transporte, comedor y, en su caso, internado.

Entre los beneficiarios del servicio de transporte escolar se encuentra tanto el alumnado que es beneficiario por mandato de la ley como aquellos a los que se les reconoce dicha condición por extensión de un servicio que voluntariamente asume la Generalitat. Dicha extensión voluntaria ha de seguir ampliándose para proporcionar un servicio público educativo de calidad y remover los obstáculos de cualquier naturaleza que impidan o dificulten el ejercicio del derecho a la educación. Por ello, se ha de tener en consideración las zonas rurales y de difícil acceso a los centros escolares, especialmente en aquellos casos en los que no existe transporte público.

El servicio de transporte escolar se presta con carácter general a través de las rutas de transporte contratadas por la Administración educativa.

El artículo 10.1.i, del Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, por el que aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte preceptúa que la Dirección General de Centros y Personal Docente es al centro directivo al que corresponden, entre otras funciones, la planificación, ordenación y ejecución de actuaciones relativas al transporte y comedor escolar, servicios escolares, escuela-hogar y otros de naturaleza análoga.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

### *Primero. Objeto*

La presente resolución tiene por objeto establecer las condiciones para el establecimiento del servicio de transporte escolar en su modalidad de transporte escolar colectivo financiado por la conselleria con competencias en materia de educación.

### *Segundo. Ámbito de aplicación*

La presente resolución se aplicará a los centros de titularidad de la Generalitat que impartan Educación Infantil de segundo ciclo y Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria, y a los centros específicos de Educación Especial de titularidad de la Generalitat.

### *Tercero. Modalidades de prestación del servicio*

La prestación del servicio escolar complementario de transporte podrá adoptar una de las modalidades siguientes:

#### *a) Transporte escolar colectivo*

Esta modalidad comportará la inclusión del alumnado en una de las rutas de transporte contratadas por la administración educativa y que se establecerán por la correspondiente dirección territorial, de acuerdo con las necesidades comunicadas por los centros y las disponibilidades presupuestarias. El número mínimo de alumnos/as para establecer una ruta de transporte será, con carácter general, de quince alumnos/as con la condición de beneficiarios.

**b) Ajudes individuals de transport escolar**

Aquesta modalitat, que serà autoritzada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, correspondrà als alumnes que, tenint dret a ser beneficiaris del servei escolar de transport perquè compleixen els requisits establits, no puguen ser inclosos en cap de les rutes de transport col·lectiu autoritzades. La concessió d'aquestes ajudes s'ajustarà a allò que estableix la convocatòria anual.

**Quart. Beneficiaris. Requisits**

4.1. Podran ser beneficiaris del servei escolar complementari de transport els alumnes que es troben en algun dels supòsits següents:

a) Alumnes de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria quan hagen sigut escolaritzats en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència per no haver-hi oferta educativa. A l'efecte de transport escolar, es consideraran municipis diferents els nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanga, sempre que es tracte de nuclis amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi a què pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compte amb centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques similars. Per a acreditar aquestes circumstàncies caldrà presentar l'annex III signat per la persona competent de l'ajuntament al qual pertany el nucli de població.

b) Alumnes escolaritzats en centres o aules específiques d'educació especial.

c) Alumnes d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria el domicili habitual dels quals, degudament acreditat, estiga a una distància igual o superior a 3 km del centre educatiu en què estiguen escolaritzats seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura. Amb caràcter excepcional, i amb un informe previ motivat de la direcció territorial competent en matèria d'educació, es podran tindre en compte aquelles zones en què l'accés al centre docent siga difícil a causa de l'orografia del terreny, de la perillositat de les vies o del temps d'accés.

En qualsevol cas, per a ser beneficiari, s'haurà de complir alguna de les premisses següents:

c.1. Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre més pròxim seguint la trajectòria de menor distància accessible i segura al domicili habitual dins de la seua localitat o àrea d'influència.

c.2. Que el centre on estiga escolaritzat siga el centre d'adscripció del seu centre educatiu.

c.3. Que el centre d'escolarització estiga determinat per resolució d'escolarització de la direcció territorial d'educació corresponent.

c.4. En Educació Secundària, el centre d'escolarització determinarà la condició de l'alumne o alumna com a beneficiari del transport escolar, si el centre de Primària del qual procedeix era el que li corresponia segons les circumstàncies indicades en els apartats anteriors.

4.2. Els alumnes escolaritzats en un centre educatiu de l'àrea d'influència del domicili laboral d'algun dels pares o tutors no tindran la consideració de beneficiaris d'aquest servei.

4.3. El compliment dels requisits establits serà comprovat d'ofici per la conselleria amb competències en matèria d'educació i per les direccions territorials corresponents. En els casos en què no siga possible, se sol·licitarà als interessats l'aportació de la documentació acreditativa pertinent.

4.4. La distància existent entre el domicili i el centre d'escolarització serà fixada pels responsables dels centres educatius, a través de l'eina desenvolupada, a aquest efecte, per la conselleria competent en matèria d'educació. Si no fóra possible, aquesta distància serà certificada per l'ajuntament corresponent, a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual lliurat als interessats.

**Cinquè. Autoritzacions especials**

5.1. Amb caràcter excepcional es podran autoritzar per a l'ús del servei de transport escolar:

**b) Ayudas individuales de transporte escolar**

Esta modalidad, que será autorizada por la Dirección General de Centros y Personal Docente, corresponderá al alumnado que teniendo derecho a ser beneficiario del servicio escolar de transporte, por cumplir los requisitos establecidos, no pueda ser incluido en ninguna de las rutas de transporte colectivo autorizadas. La concesión de estas ayudas se ajustará a lo establecido en la convocatoria anual.

**Cuarto. Beneficiarios. Requisitos**

4.1. Podrán ser beneficiarios del servicio escolar complementario de transporte el alumnado que se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

a) Alumnado de segundo ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuando haya sido escolarizado en un centro de un municipio diferente al de su residencia por no existir en este oferta educativa. A efectos de transporte escolar, se considerará municipio distinto los núcleos de población o núcleos diseminados, separados territorialmente del municipio al que pertenezca dicho núcleo, siempre que se trate de núcleos con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenecen y además se encuentren separados de cualquier otro núcleo de población del municipio por una franja de suelo no urbanizable, y que dicho núcleo no cuente con centro educativo. En ningún caso tendrán esta consideración las urbanizaciones o núcleos de población de características similares. Para acreditar estas circunstancias se deberá presentar el anexo III firmado por la persona competente del ayuntamiento al que pertenezca el núcleo de población.

b) Alumnado escolarizado en centros o aulas específicas de Educación Especial.

c) Alumnado de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria cuyo domicilio habitual, debidamente acreditado, esté a una distancia igual o superior a 3 km del centro educativo en que esté escolarizado siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura. Con carácter excepcional y, con un informe previo motivado de la dirección territorial competente en materia de educación, se podrán tener en cuenta aquellas zonas en que el acceso al centro docente sea dificultoso a causa de la orografía del terreno, de la peligrosidad de las vías o del tiempo de acceso.

En cualquier caso, para ser beneficiario, se deberá cumplir alguna de las siguientes premisas:

c.1. Que el centro donde esté escolarizado sea el centro más próximo siguiendo la trayectoria de menor distancia accesible y segura al domicilio habitual dentro de su localidad o área de influencia.

c.2. Que el centro donde esté escolarizado sea el centro de adscripción de su centro educativo.

c.3. Que el centro de escolarización esté determinado por resolución de escolarización de la dirección territorial de educación correspondiente.

c.4. En Educación Secundaria, el centro de escolarización determinará la condición del alumnado como beneficiario del transporte escolar, si el centro de Primaria del que procede era el que le correspondía según las circunstancias señaladas en los apartados anteriores.

4.2. El alumnado escolarizado en un centro educativo del área de influencia del domicilio laboral de alguno de los padres o tutores no tendrá la consideración de beneficiario de este servicio.

4.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos se comprobará de oficio por parte de la Conselleria con competencias en materia de educación y por las direcciones territoriales correspondientes. En los casos en que no fuera posible, se solicitará a los interesados la aportación de la documentación acreditativa pertinente.

4.4. La distancia existente entre el domicilio y el centro de escolarización la fijarán los responsables de los centros educativos, a través de la herramienta desarrollada a tal efecto por parte de la conselleria competente en materia de educación. En el caso de que ello no fuera posible, esta distancia se certificará por el ayuntamiento correspondiente a petición de las direcciones de los centros, o bien por medio de un certificado individual entregado a los interesados.

**Quinto. Autorizaciones especiales**

5.1. Con carácter excepcional se podrá autorizar para el uso del servicio de transporte escolar a:

a) Alumnes amb dificultats especials d'accés al centre docent i que no complisquen els requisits per a ser beneficiaris del transport escolar.

b) Alumnes d'altres nivells d'ensenyament reglat i especialment aquells que residisquen en zones rurals que no disposen de servei públic de transport regular que pugua atendre les seues necessitats.

5.2. Aquestes autoritzacions s'atorgaran, si escau, a petició dels pares, mares o tutors. El centre educatiu de destinació tramitarà les peticions a la direcció territorial corresponent, la qual les concedirà amb caràcter excepcional, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació i sempre que n'hi haja disponibilitat d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

5.3. Tindrà prioritat, per a aquestes autoritzacions especials, l'alumne o alumna:

– Que tinga germans beneficiaris del servei de transport escolar col·lectiu. A aquest efecte, es consideraran germans l'alumnat en acolliment familiar i els que, encara que no compartisquen progenitors, residisquen en el mateix domicili i hi haja vincle matrimonial o assimilat entre els pares de tots dos.

- Que residisca a major distància del centre.
- El de menor edat.

No obstant això, la direcció territorial corresponent, a proposta del consell escolar del centre, podrà exceptuar d'aquesta prioritat aquells casos en què concórreguen circumstàncies especials, les quals valorarà individualment.

5.4. Les autoritzacions hauran de ser comunicades a l'empresa prestària del servei, amb indicació expressa dels alumnes autoritzats.

5.5. Considerant la naturalesa d'aquesta autorització, en el cas que es produisca alguna variació en els alumnes matriculats en els nivells educatius que tinguen dret com a beneficiaris a la utilització del transport escolar, la direcció territorial revisarà les autoritzacions especials concedides.

#### *Sisé. Pèrdua de la condició de beneficiaris o autoritzats*

6.1. En el cas que els beneficiaris o autoritzats del transport escolar col·lectiu no en facen ús habitual sense causa justificada, perdran la seua condició de beneficiaris o autoritzats.

6.2. Les baixes dels alumnes beneficiaris o autoritzats per a l'ús del servei de transport que es produïsqen en el centre educatiu es comunicaran a la direcció territorial corresponent.

#### *Seté. Sol·licituds. Forma i termini de presentació*

7.1. El model de sol·licitud i el procediment per a tramitar-la seran únics per a la convocatòria d'ajudes per al menjador escolar i per al transport. Caldrà indicar-hi les diferents ajudes que se sol·liciten per a cada alumne o alumna.

7.2. La forma de presentació serà la següent:

a) Alumnes que en el curs 2016-2017 ja sol·licitaren la prestació del servei complementari de transport:

Des de l'1 de juny, els pares, les mares o els tutors dels alumnes podran sol·licitar, en el centre educatiu on estiguen matriculats, un esborrany de sol·licitud de la prestació del servei complementari de transport escolar, on consten pregravades les dades que ja té aquesta administració. El centre lliurarà un esborrany per a cada alumne o alumna encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si els sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculats durant el curs 2017-2018. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnes que pertanyen a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, s'actuarà de la manera següent: si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades; si les dades d'algun alumne o d'alguna alumna no són conformes o si no hi ha esborrany, caldrà presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant-hi la documentació acreditativa. Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es faran en el centre on l'alumnat estarà matriculat durant el curs 2017-18.

Quan la disconformitat afecte a tots els membres de la unitat familiar, caldrà presentar una nova sol·licitud seguint el procediment que s'indica en l'apartat següent.

a) Alumnado con dificultades especiales de acceso al centro docente y que no cumpla los requisitos para ser beneficiario del transporte escolar.

b) Alumnado de otros niveles de enseñanza reglada y en especial aquellos que residan en zonas rurales que no dispongan de servicio público de transporte regular que pueda atender las necesidades del alumnado.

5.2. Estas autorizaciones se otorgarán, si procede, a petición de los padres, madres o tutores. El centro educativo de destino tramitará las peticiones a la dirección territorial correspondiente, que concederá, con carácter excepcional, previo informe de la Inspección de Educación y siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito por la prestación del servicio.

5.3. Tendrá prioridad para estas autorizaciones especiales, el alumnado:

– Que tenga hermanos beneficiarios del servicio de transporte escolar colectivo. A estos efectos, se considerarán hermanos el alumnado en acogimiento familiar y los que, no compartiendo progenitores, residan en el mismo domicilio y exista vínculo matrimonial o asimilado entre los padres de ambos.

- Que resida a mayor distancia del centro.
- El de menor edad.

No obstante, la dirección territorial correspondiente, a propuesta del consejo escolar del centro, podrá exceptuar de esta prioridad aquellos casos en que concurren circunstancias especiales, las cuales valorará individualmente.

5.4. Las autorizaciones deberán ser comunicadas a la empresa prestataria del servicio, con indicación expresa del alumnado autorizado.

5.5. Considerando la naturaleza de esta autorización, en el supuesto de que se produzca alguna variación en el alumnado matriculado en los niveles educativos que tengan derecho como beneficiarios a la utilización del transporte escolar, se procederá por parte de la dirección territorial a revisar las autorizaciones especiales concedidas.

#### *Sexto. Pérdida de la condición de beneficiarios o autorizados*

6.1. En el caso de que los beneficiarios o autorizados del transporte escolar colectivo no hagan uso habitual del mismo sin causa justificada, perderán su condición de beneficiarios o autorizados.

6.2. Las bajas del alumnado beneficiario o autorizado para el uso del servicio de transporte que se produzcan en el centro educativo se comunicarán a la dirección territorial correspondiente.

#### *Séptimo. Solicitudes. Forma y plazo de presentación*

7.1. El modelo de solicitud y el procedimiento para su tramitación será único para la convocatoria de ayudas para el comedor escolar y para el transporte, y en él se indicará las diferentes ayudas que se solicitan para cada alumno/a.

7.2. La forma de presentación será la siguiente:

a) Alumnado que en el curso 2016-2017 ya solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

Desde el 1 de junio, los padres, madres o tutores del alumnado, podrán solicitar, en el centro educativo donde esté matriculado, un borrador de solicitud de la prestación del servicio complementario de transporte escolar, donde constarán pregrabados los datos que ya obran en poder de esta administración. El centro entregará un borrador para cada alumno/a aunque formen parte de la misma unidad familiar. Si los solicitantes de la ayuda están conformes con los datos facilitados, deberán firmar el borrador y presentarlo en el centro donde estarán matriculados durante el curso 2017-2018. En estos casos, no hará falta aportar ninguna documentación justificativa.

En el caso de alumnado perteneciente a una unidad familiar con más de un alumno/a solicitante, se procederá de la siguiente manera: si el borrador del alumnado es correcto se efectuará la confirmación de los datos, si los datos de algún alumno/a no son conformes, o en ausencia de borrador, se deberá presentar nueva solicitud solo para este alumno/a, cumplimentando el anexo I y adjuntando la documentación acreditativa. Tanto la confirmación del borrador como la presentación del anexo I se realizarán en el centro donde el alumnado estará matriculado durante el curso 2017-18.

En el caso de que la disconformidad afecte a todos los miembros de la unidad familiar se deberá presentar nueva solicitud siguiendo el procedimiento que se indica en el apartado siguiente.



b) Alumnat que en el curs 2016-2017 no van sol·licitar la prestació del servei complementari de transport:

La sol·licitud es farà presentant l'annex I, emplenat, i adjuntant-hi la documentació acreditativa que requereix aquesta resolució en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2017-2018.

En el cas que alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en centres diferents, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

7.3. En tots els casos, els terminis ordinaris de presentació seran des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució fins a la finalització del període de formalització de la matrícula, si continua en el mateix centre; o durant el període de formalització de la matrícula si canvia de centre educatiu. No obstant això, si s'ha seguit el procediment de confirmació d'esborrany de sol·licitud, el termini de presentació s'iniciarà a partir de l'1 de juny.

7.4. A partir de la finalització del període de matrícula, únicament s'admetrà la presentació de sol·licituds en aquells casos que l'escolarització es produïska fora d'aquestes dates, d'acord amb el que preveu la normativa que regula el procediment d'admissió d'alumnes en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, el termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils comptats des de la data de matriculació. En tot cas, l'alumnat haurà de reunir els requisits generals establits en els apartats 4 o 5 d'aquesta resolució per a obtenir la condició de beneficiari o autoritzat del servei de transport escolar.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el contracte subscrit per a la prestació del servei.

7.5. Els centres educatius tramitaran les sol·licituds de transport escolar a través de l'aplicació informàtica Itaca.

#### *Huité. Procediment. Planificació del servei i resolució*

8.1. Les secretaries dels centres educatius receptors de les sol·licituds, una vegada comprovat que es compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades pels sol·licitants a través de l'aplicació Itaca.

Quan la sol·licitud es tramite mitjançant el procediment d'esborrany de sol·licitud i haja sigut signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades, que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquest procés es durà a terme durant el període de formalització de matrícula.

8.2. Una vegada rebuda la informació dels centres educatius, la direcció territorial corresponent comprovarà les dades declarades per les persones interessades i verificarà que reuneixen els requisits exigits. Comprovades les dades, la direcció territorial corresponent, a la vista de les necessitats comunicades pels centres, autoritzarà la ruta de transport i els seus usuaris, tant amb la condició de beneficiaris com d'autoritzats, i remetrà als centres educatius un llistat provisional en què s'inclouran els alumnes beneficiaris i els autoritzats. Aquestes llistes es publicaran en el tauler d'anuncis del centre educatiu corresponent. Aquesta publicació servirà de requeriment als interessats perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació, puguen esmenar els defectes observats.

8.3. Finalitzat el termini d'esmenes i reclamacions, cada direcció territorial emetrà a continuació la resolució definitiva corresponent, que continuarà la relació de tots els alumnes que participen en la convocatòria en cada centre, detallant els beneficiaris, els autoritzats, i també els no autoritzats.

8.4. La publicació en el tauler d'anuncis dels centres educatius i de les direccions territorials corresponents tindrà efectes de notificació als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.5. En cap cas els centres podran determinar la posada en funcionament de rutes que no hagen sigut autoritzades per la direcció territorial corresponent.

b) Alumnado que en el curso 2016-2017 no solicitó la prestación del servicio complementario de transporte:

La solicitud se realizará presentando el anexo I, cumplimentado, y adjuntando la documentación acreditativa que se requiere en esta resolución en el centro donde estará matriculado el alumnado durante el curso 2017-2018.

En el supuesto de que alumnos/as que forman parte de la misma unidad familiar estén escolarizados en un único centro, se presentará una única solicitud. Si estuviesen escolarizados en centros diferentes, se presentará una solicitud por cada centro.

7.3. En todos los casos los plazos ordinarios de presentación serán desde el día siguiente de la publicación de esta resolución hasta la finalización del período de formalización de la matrícula si continúa en el mismo centro, o durante el período de formalización de la matrícula en caso de que cambie de centro educativo. Sin embargo, si se ha seguido el procedimiento de confirmación de borrador de solicitud el plazo de presentación se iniciará a partir del 1 de junio.

7.4. A partir de la finalización del período de matrícula únicamente se admitirá la presentación de solicitudes en aquellos casos en que la escolarización se produzca fuera de estas fechas, de acuerdo con lo previsto en la normativa que regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de la Comunitat Valenciana. En estos casos el plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados desde la fecha de matriculación. En todo caso, el alumnado deberá reunir los requisitos generales establecidos en los apartados 4 o 5 de esta resolución para obtener la condición de beneficiario o autorizado del servicio de transporte escolar.

Las solicitudes que, por causas sobrevenidas, se presenten fuera de los supuestos previstos anteriormente, se admitirán, siempre que haya disponibilidad de acuerdo con el contrato suscrito para la prestación del servicio.

7.5. Los centros educativos tramitarán las solicitudes de transporte escolar a través de la aplicación informática Itaca.

#### *Octavo. Procedimiento. Planificación del servicio y resolución*

8.1. Las secretarías de los centros educativos receptores de las solicitudes, una vez comprobado que cumplen los requisitos, mecanizarán los datos facilitados por los solicitantes a través de la aplicación Itaca.

En los casos en que la solicitud se tramite mediante el procedimiento de borrador de solicitud y se haya firmado por las personas interesadas, el centro confirmará los datos facilitados que ya estarán incorporados en el programa informático. Este proceso se realizará durante el período de formalización de matrícula.

8.2. Una vez recibida la información de los centros educativos, la dirección territorial correspondiente comprobará los datos declarados por las personas interesadas y verificará que reúnen los requisitos exigidos. Comprobados los datos, la dirección territorial correspondiente, a la vista de las necesidades comunicadas por los centros, procederá a la autorización de la ruta de transporte con los usuarios de la misma, tanto con la condición de beneficiarios como de autorizados, y remitirá a los centros educativos un listado provisional en el que se incluirá el alumnado beneficiario y el alumnado autorizado. Estos listados se publicarán en el tablón de anuncios del centro educativo correspondiente. Dicha publicación servirá de requerimiento a los interesados para que en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, puedan subsanar los defectos observados.

8.3. Finalizado el plazo de subsanaciones y reclamaciones, cada dirección territorial emitirá a continuación la correspondiente resolución definitiva, donde figurará la relación de todo el alumnado que participa en la convocatoria en cada centro, detallando los beneficiarios, los autorizados, así como los no autorizados.

8.4. La publicación en el tablón de anuncios de los centros educativos y de las correspondientes direcciones territoriales tendrá efectos de notificación a los interesados de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

8.5. En ningún caso, los centros podrán determinar la puesta en funcionamiento de rutas que no hayan sido autorizadas por la correspondiente dirección territorial.

*Nové. Seguiment i conformitat en la prestació del servei*

9.1. La conselleria amb competència en matèria d'educació establirà mecanismes de control a fi que les empreses adjudicatàries del servei de transport escolar complisquen la normativa vigent, així com les condicions recollides en els plecs pels quals es regeixen els corresponents contractes.

9.2. Mensualment, cada direcció territorial remetrà a la direcció general competent en matèria de serveis complementaris un certificat de conformitat o no en la prestació del servei de transport escolar.

9.3. Els directors o directores dels centres educatius enviaran així mateix certificació en el cas que s'haja observat alguna incidència en la prestació del servei, segons el model de l'annex II d'aquesta resolució.

9.4. La Inspecció d'Educació, en l'àmbit de les seues competències, efectuarà el seguiment i valoració del funcionament del transport escolar i emetrà els informes que considere oportuns i aquells que se li sol·liciten.

*Deu. Entrada en vigor*

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé caldrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

2. El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 19 de maig de 2017.– El director general de Centres i Personal Docent: José Joaquín Carrión Candel.

*Noveno. Seguimiento y conformidad en la prestación del servicio*

9.1. La conselleria con competencia en materia de educación establecerá mecanismos de control a fin de que, por parte de las empresas adjudicatarias del servicio de transporte escolar, se cumpla la normativa vigente, así como las condiciones recogidas en los pliegos por los que se rigen los correspondientes contratos.

9.2. Mensualmente, cada dirección territorial, remitirá a la dirección general competente en materia de servicios complementarios, un certificado de conformidad o no en la prestación del servicio de transporte escolar.

9.3. Los directores o directoras de los centros educativos enviarán asimismo certificación en el supuesto de que se haya observado alguna incidencia en la prestación del servicio, según modelo del anexo II de esta resolución.

9.4. La Inspección de Educación, en el ámbito de sus competencias, efectuará el seguimiento y valoración del funcionamiento del transporte escolar y emitirá los informes que considere oportunos y aquellos que se les soliciten.

*Diez. Entrada en vigor*

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


De conformidad con lo que establecen en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 19 de mayo de 2017.– El director general de Centros y Personal Docente: José Joaquín Carrión Candel.

**ANNEX I / ANEXO I**

	<b>SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>  <b>MENJADOR I TRANSPORT</b> <b>COMEDOR Y TRANSPORTE</b>  <b>CURS / CURSO 2017-2018</b>
<b>A TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD</b> <b>PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD</b>	
Ordinari / Ordinario <input type="checkbox"/> Extraordinari / Extraordinario <input type="checkbox"/>	
<b>B DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT/DA L'ALUMNE/A (a omplir pel centre)</b> <b>DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO/A EL/LA ALUMNO/A (a cumplimentar por el centro)</b>	
CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO      DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>C DADES DEL PRIMER SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL PRIMER SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      PARE / MARE / MADRE / TUTORIA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE      PASSAPORT / PASAPORTE      NÚM. / Nº      HOME / HOMBRE      DONA / MUJER      TELÈFON / TELÉFONO <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
VIA / VÍA      DOMICILI FAMILIAR: NOM DE LA VIA / DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VIA      NÚM. / Nº      PORTA / PUERTA      LLETRA / LETRA      NOMBRE MEMBRES UNITAT FAMILIAR / NÚMERO MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LOCALITAT / LOCALIDAD      C. POSTAL      PROVÍNCIA / PROVINCIA      FILLIA CONCEBUT/DA PERÒ NO NASCUT/DA / HIJ/A CONCEBIDO/A PERO NO NACIDO/A <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2016 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>D DADES DEL SEGON SOL·LICITANT</b> <b>DATOS DEL SEGUNDO SOLICITANTE</b>	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      PARE / MARE / MADRE / TUTORIA / CÓNJUGE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
NOM / NOMBRE      PASSAPORT / PASAPORTE      NÚM. / Nº      HOME / HOMBRE      DONA / MUJER <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport a obtenir les dades necessàries per a determinar la renda, a l'efecte de l'ajuda, per mitjà de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. Con la firma de la solicitud se autoriza a la Conselleria de Educación, Investigación, Formación y Empleo a obtener los datos necesarios para determinar la renta, al efecto de la ayuda, por medio de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	
Renda IRPF / Renda exempta 2016 <input checked="" type="checkbox"/> AEAT: Renta IRPF / Renta exenta 2016 NIF / NIE <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>E DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA</b> <b>DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA</b>	
<b>ALUMNE ALUMNO 1</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      DNI      NIE      NÚM. / Nº      NIA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>
	NOM / NOMBRE      TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO      HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	AJUDA AYUDA      COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>
	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>
<b>ALUMNE ALUMNO 2</b>	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO      DNI      NIE      NÚM. / Nº      NIA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO      MENJADOR COMEDOR <input type="checkbox"/>
	NOM / NOMBRE      TRANSPORT TRANSPORTE <input type="checkbox"/>
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO      HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/> TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	AJUDA AYUDA      COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>
	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN <input type="checkbox"/>

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

MP031688

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 01 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

<b>ALUMNE ALUMNO</b> 3	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	NIE <input type="text"/>	NUM./Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>		
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>					
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	<b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>					
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>				
		<b>AJUDA AYUDA</b>					
		COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>					
		<b>AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>					
<b>ALUMNE ALUMNO</b> 4	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO <input type="text"/>	DNI <input type="text"/>	NIE <input type="text"/>	NUM./Nº <input type="text"/>	NIA <input type="text"/>		
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO <input type="text"/>	<b>MENJADOR COMEDOR</b> <input type="checkbox"/>					
	NOM / NOMBRE <input type="text"/>	<b>TRANSPORT TRANSPORTE</b> <input type="checkbox"/>					
	DATA NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO <input type="text"/>	HOME / HOMBRE <input type="checkbox"/> DONA / MUJER <input type="checkbox"/>	<b>TIPUS D'AJUDA QUE SOL·LICITA: TIPO DE AYUDA QUE SOLICITA:</b>				
		<b>AJUDA AYUDA</b>					
		COL·LECTIU COLECTIVO <input type="checkbox"/> INDIVIDUAL <input type="checkbox"/>					
		<b>AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b> <input type="checkbox"/>					
<b>F</b>	<b>SITUACIONS SOCIOFAMILIARS SITUACIONES SOCIOFAMILIARES</b>						
	Beneficiaris directes / Beneficiarios directos	Circumstàncies socio-familiars / Circunstancias sociofamiliares					
	<input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA GÈNERE FAMILIA VÍCTIMA DE VIOLENCIA GÉNERO  <input type="checkbox"/> FAMÍLIA VÍCTIMA DE TERRORISME FAMILIA VÍCTIMA DE TERRORISMO  <input type="checkbox"/> ALUMNAT D'ED. ESPECIAL ALUMNADO DE ED. ESPECIAL  <input type="checkbox"/> ALUMNEIA EN SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR O RESIDÈNCIA ALUMNO/A EN SITUACIÓN DE ACOGIMIENTO FAMILIAR O RESIDENCIA  <input type="checkbox"/> MEMBRE DE FAMÍLIA ACOLLIDORA MIEMBRO DE FAMILIA ACOGEDORA  <input type="checkbox"/> RESIDENT AL NUCLI DE POBLACIÓ DISSEMINAT RESIDENTE EN NÚCLEO DE POBLACIÓN DISEMINADO ..... Adjuntar Anexo III ..... Adjuntar Anexo III	<input type="checkbox"/> DISCAPACITAT LEGALMENT RECONEGUDA (=> 33%) DISCAPACIDAD LEGALMENTE RECONOCIDA (=> 33%)  <input type="checkbox"/> FAMÍLIA NOMBROSA / FAMILIA NUMEROSA  <input type="checkbox"/> FAMÍLIA/FAMÍLIA MONOPARENTAL  <input type="checkbox"/> PARE I MARE EN L'ATUR SENSE PRESTACIÓ NI SUBSIDI PADRE Y MADRE EN EL PARO SIN PRESTACIÓN NI SUBSIDIO Autoritze a la CEICE a obtenir les dades necessàries per acreditar a esta circumstància per mitjà del SEPE. Autorizo a la CEICE a obtener los datos necesarios para acreditar dicha circunstancia por medio del SEPE.  <input type="checkbox"/> PARE O MARE ALCOHÒLIC, TOXICÒMAN O RECLUS PADRE O MADRE ALCOHÓLICO, TOXICÓMANO O RECLUSO  <input type="checkbox"/> REFUGIAT POLÍTIC / REFUGIADO POLÍTICO  <input type="checkbox"/> ALUMNEIA D'UN CENTRE D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR ALUMNO/A DE UN CENTRO DE ACCIÓN EDUCATIVA SINGULAR  <input type="checkbox"/> ORFE ABSOLUT / HUÉRFANO ABSOLUTO					
<b>G</b>	<b>COMUNICACIÓ COMUNICACIÓN</b>						
	<p>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per part de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i l'interessat pot adreçar-se a qualsevol òrgan de l'esmentada conselleria per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Amb la firma de la sol·licitud s'autoritza l'Administració a realitzar els canvis corresponents si les dades que consten en esta sol·licitud no coincideixen amb les gravades en la matrícula.</p> <p>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tienen atribuidas en el ámbito de sus competencias, y el interesado puede dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). Con la firma de la solicitud se autoriza a la Administración a realizar los cambios correspondientes, si los datos que constan en esta solicitud no coinciden con los grabados en la matrícula.</p> <p>El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publiqui la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, sense perjudi de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.</p> <p>El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</p>						
<b>H</b>	<b>SOL·LICITUD SOLICITUD</b>						
	Sol·licite les ajudes indicades en l'apartat E i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes. Solicito las ayudas indicadas en el apartado E y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.						
	_____, ____ d _____ de 20 ____						
	Pare o cònjuge / Padre o cónyuge		Mare o cònjuge / Madre o cónyuge				
	Firma: _____		Firma: _____				
	Tutor		Tutora				
	Firma: _____		Firma: _____				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA            REGISTRO DE ENTRADA         </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">           DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT            FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </td> </tr> </table>					REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA							
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE							

MP031688


CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18598 - 02 - E

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CERTIFICACIÓ MENSUAL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVICI DE TRANSPORT COL·LECTIU (CURS 20__ / 20__)</b>  <b>CERTIFICACIÓN MENSUAL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO (CURSO 20__ / 20__)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
DIRECTOR/A DEL CENTRE / DIRECTOR/A DEL CENTRO	
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	
LOCALITAT / LOCALIDAD	CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO
<b>B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN</b>	
<b>CERTIFIQUE:</b> Que la ruta núm. _____ NO ha sigut realitzada de manera satisfactòria en el mes d _____ per les raons següents:  _____  _____	<b>CERTIFICO:</b> Que la ruta nº _____ NO ha sido realizada de forma satisfactoria en el mes de _____ por las siguientes razones:  _____  _____
_____, ____ d _____ de _____  EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRE EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO	
Firmat: _____ Firmado: _____	
<p>Este imprés <u>només</u> es remetrà a la Direcció Territorial quan la ruta <u>NO s'haja realitzat de manera satisfactòria.</u> Este impreso <u>sólo se remitirá a la Dirección Territorial cuando la ruta <u>NO se haya realizado de forma satisfactoria.</u></u></p> <p><small>Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small></p> <p><small>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</small></p>	
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ D</b> <b>DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN DE _____</b>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18724 - 01 - E



**ANNEX III / ANEXO III**



**CERTIFICAT**

**CERTIFICADO**

Se certifica que el nucli de població/disseminat, anomenat \_\_\_\_\_ i que pertany al municipi de \_\_\_\_\_ compleix amb cadascuna de les següents característiques:

*Se certifica que el núcleo de población/diseminado, denominado \_\_\_\_\_ y perteneciente al municipio de \_\_\_\_\_, cumple con todas y cada una de las siguientes características:*

- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, separat territorialment del municipi al qual pertany.  
*Se trata de un núcleo de población/diseminado, separado territorialmente del municipio al que pertenece.*
- Es tracta d'un nucli de població/disseminat, amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconoscible i independent de la resta del municipi al qual pertany.  
*Se trata de un núcleo de población/diseminado, con una identidad histórica y cultural fácilmente reconocible e independiente del resto del municipio al que pertenece.*
- Es troba separat de qualsevol altre nucli de població/disseminat, del municipi per una franja de sòl no urbanitzable.  
*Se encuentra separado de cualquier otro núcleo de población/diseminado, del municipio por una franja de suelo no urbanizable.*
- Aquest nucli de població/disseminat, no compta amb centre educatiu.  
*Dicho núcleo de población/diseminado, no cuenta con centro educativo.*
- Aquest nucli de població/disseminat, NO té la consideració d'urbanització o nucli de població de característiques similars.  
*Dicho núcleo de población/diseminado, NO tiene la consideración de urbanización o núcleo de población de características similares.*

I per a què conste, signe (\*) el present en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
*Y para que conste, firmo (\*) el presente en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_*

Signat: \_\_\_\_\_  
Firmado: \_\_\_\_\_